

CURSO DE TTI

TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS

Programa e Ementário das Disciplinas

CURRÍCULO PLENO

EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA DAS DISCIPLINAS TTI	
DISCIPLINA:	LÍNGUA PORTUGUESA
PROFESSOR	
EMENTÁRIO	
Competência escritora; competência leitora; interpretação de texto; comunicação empresarial; construção e formação do texto técnico; aspectos gramaticais e ortográficos.	
OBJETIVOS DA DISCIPLINA	
<ul style="list-style-type: none"> • Encarar a linguagem como instrumento de ação e interação da civilização humana. • Compreender a diversidade lingüística e seu uso dentro do padrão culto e coloquial. • Avaliar o potencial de leitura, de escrita e de entendimento do texto quanto à concepção funcional da linguagem oral e escrita. • Observar a competência em produção escrita enquanto texto técnico, bem como sua estruturação e elementos de formação. • Visualizar a expressão e organização eficiente de texto dissertativo e argumentativo. • Fazer uma leitura crítica sobre o potencial para a estruturação coerente e coesa de diversos textos dentro dos respectivos contextos. • Demonstrar conhecimento da gramática e da ortografia como elementos reguladores da linguagem, de acordo com a “norma culta”. 	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
<p>1- LINGUAGEM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Função. • Instrumento de ação. • Processo. • Diversidade. <p>2- TEXTO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diversidade textual. • Adequação vocabular. • Estruturação. • Coerência. • Coesão. • Hierarquia de idéias. • Organização. • Elementos da narrativa. • Argumentação e intencionalidade. • Semântica. • Sinonímia, antonímia e polissemia. <p>3- TEXTO TÉCNICO:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Organização. • Paragrafação. • Diversidade. • Peculiaridades. <p>4- ELEMENTOS GRAMATICAIIS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Frase, oração e período. • Ortografia. • Acentuação. • Pontuação. 	
RECURSOS TÉCNICOS E LABORATÓRIAS	

Retroprojektor, datashow, quadro negro, giz, flipchart e vídeos

BIBLIOGRAFIA

BELTRÃO, Odacir; BELTRÃO, Mariúsa. *Correspondência – linguagem & comunicação*. São Paulo: Atlas, 1998.

MEDEIROS, João Bosco. *Redação empresarial*. São Paulo: Atlas, 1997.

_____. *Correspondência – técnicas de redação criativa*. São Paulo: Atlas, 1997.

_____. *Português instrumental*. São Paulo: Atlas, 2000.

NICOLA, José de; INFANTE, Ulisses. *Gramática contemporânea da língua portuguesa*. São Paulo: Scipione, 1997.

PEREIRA, Gil. C. *A palavra: expressão e criatividade*. São Paulo: Moderna, 1997.

EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA DAS DISCIPLINAS	
ECONOMIA	
EMENTÁRIO	
Introdução à economia. Demanda, oferta e equilíbrio de mercado. Produção e custos. Estruturas de mercado. Contabilidade social. Consumo e Poupança. Emprego. Economia monetária. Sistema Financeiro. Inflação. O setor externo. A economia do setor público. Crescimento e desenvolvimento econômico. Políticas macroeconômicas. Globalização econômica.	
OBJETIVOS DA DISCIPLINA	
Apresentar os conceitos básicos de economia, demonstrando a sua aplicabilidade para os futuros profissionais em Gestão imobiliária.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
1.	<p>INTRODUÇÃO À ECONOMIA</p> <p>1.1- Conceito de economia</p> <p>1.2- O problema fundamental da economia</p> <p>1.3- Quatro perguntas fundamentais</p> <p>1.4- A curva de possibilidades de produção</p> <p>1.5- Os fatores de produção</p> <p>1.6- O sistema econômico</p>
2.	<p>TEORIA ELEMENTAR DA DEMANDA</p> <p>2.1- Curva de demanda</p> <p>2.2- Bens complementares e bens substitutos</p>
3.	<p>TEORIA ELEMENTAR DA PRODUÇÃO</p> <p>3.1- A função de produção</p> <p>3.2- Custo de produção, receita e lucro</p> <p>3.3- Curva de oferta</p>
4.	<p>O MERCADO</p> <p>4.1- O preço de equilíbrio</p> <p>4.2- Classificação dos mercados</p> <p>4.3- Estrutura do mercado de fatores de produção</p>
5.	<p>CONTABILIDADE SOCIAL</p> <p>5.1- Renda e Produto</p> <p>5.2- Os principais agregados macroeconômicos</p>
6.	<p>CONSUMO E POUPANÇA</p> <p>6.1- Componentes do consumo</p> <p>6.2- Poupança e investimento</p>
7.	<p>EMPREGO</p> <p>7.1- Mercado de trabalho</p> <p>7.2- Oferta e demanda de emprego</p>

8. ECONOMIA MONETÁRIA
 - 8.1- A moeda: sua história e suas modalidades
 - 8.2 As funções da moeda
 - 8.3- Demanda e oferta de moeda
 - 8.4- A taxa de juros de equilíbrio

9. SISTEMA FINANCEIRO
 - 9.1- O sistema financeiro
 - 9.2- A organização do sistema financeiro nacional

10. INFLAÇÃO
 - 10.1- A definição e a medida da inflação
 - 10.2- As conseqüências da inflação
 - 10.3- Inflação de demanda e inflação de custo
 - 10.4- A inflação no Brasil

11. O SETOR EXTERNO
 - 11.1- Balanço de pagamentos
 - 11.2- Taxa de câmbio
 - 11.3- Organismos internacionais

12. O SETOR PÚBLICO
 - 12.1- As funções econômicas do setor público
 - 12.2- Estrutura tributária
 - 12.3- Déficit público

13. CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO
 - 13.1- Crescimento e desenvolvimento
 - 13.2- Fontes de crescimento
 - 13.3- Indicadores de desenvolvimento

14. POLÍTICAS MACROECONÔMICAS
 - 14.1- Definições
 - 14.2- Metas de política macroeconômica
 - 14.3- Instrumentos de política macroeconômica

15. GLOBALIZAÇÃO ECONÔMICA
 - 15.1- O processo de globalização
 - 15.2- As conseqüências da globalização

RECURSOS TÉCNICOS E LABORATÓRIAS

- Retroprojeter de slides e transparências
- Vídeos
- Televisão
- Filmes

BIBLIOGRAFIA

- FRANKENBERG, Louis. *Seu futuro financeiro*. 3.ed. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- JORGE, Fauzi Tímaco; CAMPOS, José Otávio de. *Economia: notas introdutórias*. São Paulo: Atlas, 1989.
- MANKIW, N. Gregory. *Introdução à economia: princípios de micro e macro economia*. Rio de Janeiro: Campus, 1999.
- ROSSETTI, José Paschoal. *Introdução à economia*. 17.ed. São Paulo: Atlas, 1997.
- VICECONTI, Paulo Eduardo Vilchez. *Introdução à economia*. 2.ed. São Paulo: Frase Editora, 1996.

EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA DAS DISCIPLINAS	
DISCIPLINA:	ORGANIZAÇÃO E TÉCNICA COMERCIAL
PROFESSOR	
EMENTÁRIO	
<p>Da organização: Noções gerais, princípios e aplicação da administração, departamentalização da empresa, estruturas organizativas, gráficos de organização. Da empresa: Conceituação e classificação, escolha de atividades e constituição, concentração de empresas ou influência no mercado, fixação de diretrizes na empresa. Da técnica comercial: Conceito, organização comercial, estrutura do comércio, propaganda e publicidade, exposições e feiras. Dos serviços auxiliares do comércio: Companhias de seguros, estabelecimentos financeiros, bolsas, tipos de ações, regime jurídico. Das operações sobre mercadorias e títulos: Noções gerais, modalidades de operações com mercadorias, operações sobre títulos.</p>	
OBJETIVOS DA DISCIPLINA	
<p>O profissional deverá estar capacitado a estruturar e organizar o seu trabalho de acordo com as normas técnicas de administração e ter domínio básico das diversas formas de organização. Deverá ter também conhecimentos sobre a estrutura financeira básica que movimenta o mercado.</p>	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
<p>I – ORGANIZAÇÃO DE EMPRESAS</p> <p>1 – Noções Gerais</p> <p>1.1 – Planejamento</p> <p>1.2 – Sistema</p> <p>1.3 – Organização</p> <p>1.4 – Recursos materiais</p> <p>1.5 – Aspecto operacional</p> <p>2 – Princípios e aplicação da administração</p> <p>2.1 – Função da administração</p> <p>2.2 – Função técnica</p> <p>2.3 – Função financeira</p> <p>2.4 – Função segurança</p> <p>2.5 – Função comercial</p> <p>2.6 – Função contábil</p> <p>3 – Departamentalização da empresa</p> <p>3.1 – Divisão do trabalho</p> <p>3.2 – Trabalho em equipe</p> <p>4 – Estruturas organizativas</p> <p>4.1 – Conceito de autoridade</p> <p>4.2 – Limitação de autoridade</p> <p>4.3 – Responsabilidade</p> <p>4.4 – Autoridade de linha</p> <p>4.5 – Autoridades e assessoria</p> <p>4.6 – Centralização e descentralização de autoridade</p>	

- 5 – Gráficos de organização
 - 5.1 – Definição e utilização do organograma
 - 5.2 – Fluxograma
 - 5.3 – Tipos básicos de organograma
 - 5.4 – Manual de organização
 - 5.5 – Estrutura do manual de organização
 - 5.6 – Organização de fichários e arquivos
 - 5.7 – Fundamento da racionalização

II – EMPRESA

- 1 – Conceituação e classificação
 - 1.1 – Conceito
 - 1.2 – Objetivos
 - 1.3 – Características
 - 1.4 – Classificação das empresas
- 2 – Escolha de atividades e constituição
 - 2.1 – Escolha de atividades
 - 2.2 – Constituição
 - 2.3 – Tipos de firma
 - 2.4 – Junta comercial
- 3 – Concentração de empresas ou influência no mercado
 - 3.1 – Monopólio
 - 3.2 – Cartel
 - 3.3 – Holding
 - 3.4 – Truste
- 4 – Fixação de diretrizes na empresa
 - 4.1 – Planos-fins
 - 4.2 – Planos-meios

III – TÉCNICA COMERCIAL

- 1 – Conceito
- 2 – Organização Comercial
- 3 – Estrutura do comércio
 - 3.1 – Transporte
 - 3.2 – Comunicação
 - 3.3 – Mercado fornecedor
 - 3.4 – Condições de crédito
 - 3.5 – Tempo e espaço
 - 3.6 – Sistema de câmbio
 - 3.7 – Conhecimento de marketing
- 4 – Propaganda e publicidade
 - 4.1 – Conceito
 - 4.2 – Divisões
- 5 – Exposições e feiras
 - 5.1 – Categorias

IV – SERVIÇOS AUXILIARES DO COMÉRCIO

- 1 – Companhias de seguros
 - 1.1 – Conceito
 - 1.2 – Riscos
 - 1.3 – Seguros

- 2 – Estabelecimentos financeiros
 - 2.1 – Banco Central do Brasil
 - 2.2 – Banco do Brasil
 - 2.3 – Banco Nacional de Desenvolvimento Econômico e Social – BNDES
 - 2.4 – Caixas econômicas
 - 2.5 – Bancos comerciais
 - 2.6 – Bancos de investimentos
 - 2.7 – Fundos mútuos de investimentos
 - 2.8 – Companhias de crédito, financiamento e investimento
 - 2.9 – Sociedades distribuidoras de valores

- 3 - Bolsas
 - 3.1 – Divisão

- 4 – Tipos de ações das S/As.
- 5 – Regime jurídico

V – OPERAÇÕES SOBRE MERCADORIAS E TÍTULOS

- 1 – Noções gerais
- 2 – Modalidades de operações com mercadorias
- 3 – Operações sobre títulos

RECURSOS TÉCNICOS E LABORATÓRIAS

- Retroprojeto de slides e transparências
- Vídeos
- Televisão
- Filmes
- Formulários

BIBLIOGRAFIA

- SILVA, Antônio Pereira – Manual do Técnico em Transações Imobiliárias – Volume 1. AB Editora, 1994.
SILVA, Adelphino Teixeira – Organização e Técnica Comercial, 20ª Edição, Editora Atlas, 1996.

EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA DAS DISCIPLINAS TTI	
DISCIPLINA:	MARKETING IMOBILIÁRIO
PROFESSOR	
EMENTÁRIO	
História e evolução do Marketing. O ambiente de Marketing. O comportamento do consumidor. A Pesquisa. O composto. Sistemas Integrados. Importância da estratégia.	
OBJETIVOS DA DISCIPLINA	
O futuro Corretor de Imóveis deve compreender e exercitar o processo de ação no mercado em todas as operações da intermediação imobiliária: compra, venda, locação, permuta e opinião de valor.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. O MARKETING IMOBILIÁRIO: os esforços de apropriação para o mercado imobiliário 2. HISTÓRIA E EVOLUÇÃO: Nascimento, Traduções, Conceitos e Definições, as funções 3. O AMBIENTE DE MARKETING: abordagens, agentes e variáveis. 4. O COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR: segmentação de mercado, de clientes, comportamento, tipos de consumidores e processos de tomadas de decisão. 5. A PESQUISA: Sistema de Informações em Marketing, Etapas, Tipos, Métodos de Pesquisa e Trabalhos de Campo. 6. DECISÕES DO COMPOSTO: Os setores, o composto mercadológico, fatores de influência, os componentes. 7. A IMPORTÂNCIA DA ESTRATÉGIA: Internet, fases do Planejamento Estratégico, orientação de mercado, estratégia central, posicionamento competitivo e implementação. 	
RECURSOS TÉCNICOS E LABORATÓRIAS	
Retroprojetor, datashow, quadro negro, giz, flipchart e vídeos	
BIBLIOGRAFIA	
<p>ALMEIDA, Adalberto A. Fischmann & Martinho Isnard R. <i>Planejamento Estratégico na Prática</i>. São Paulo: Atlas, 1991.</p> <p>BEHRENDTS, Frederico L. <i>Comércio Exterior</i>. 2 ed. Porto Alegre: Ortiz, 1995.</p> <p>COBRA, Marcos. <i>Marketing Essencial</i>. São Paulo: Atlas, 1991.</p> <p>DIAS, Sérgio Roberto. <i>Estratégia e Canais de Distribuição</i>. São Paulo: Atlas, 1993.</p> <p>FERREIRA, Aramindo Leite. <i>Marketing para Pequenas Empresas Inovadoras</i>. Rio de Janeiro: Expertsbooks, 1995.</p> <p>GIGLIO, Ernesto. <i>O Comportamento do Consumidor e A Gerência de Marketing</i>. São Paulo: Pioneira, 1996.</p> <p>KOTLER, Philip. <i>Administração de Marketing</i>. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>KOTLER, Philip. <i>Marketing</i>. Edição Compacta. São Paulo: Atlas, 1996.</p> <p>LAS CASAS, Alexandre L. <i>Marketing: Conceitos, Exercícios e Casos</i>. 2ed. São Paulo: Atlas, 1989.</p> <p>LOBOS, Júlio. <i>Encantando o Cliente Externo e Interno</i>. São Paulo: J.Lobos, 1993.</p> <p>COSTA, Nelson Eduardo Pereira. <i>Marketing Pessoal Imobiliário</i>, Ed. Ruy Barbosa, 1997.</p> <p>COSTA, Nelson Eduardo Pereira da. <i>Marketing Imobiliário</i>. 1.ed. Goiânia: AB Editora, 2002.</p> <p>RIES, All e Jack Trout, <i>Marketing de Guerra</i>, Coleção Eficácia Empresarial, de Mádria Associados e Mc Graw-Hill</p> <p>Simões, Roberto, <i>Iniciação ao Marketing</i>, Editora Atlas</p>	

EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA DAS DISCIPLINAS	
DISCIPLINA:	MATEMÁTICA FINANCEIRA.
PROFESSOR:	
EMENTÁRIO	
Números proporcionais. Operações sobre mercadorias. Taxa de juros. Inflação. Capitalização simples. Capitalização composta.	
OBJETIVOS DA DISCIPLINA	
Proporcionar ao aluno, um conhecimento das diversas situações que acontecem nas atividades imobiliárias, trabalhando para isso, com fundamentos específicos de matemática.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
<ol style="list-style-type: none"> 1) Números Proporcionais; 2) Operações sobre mercadorias: <ol style="list-style-type: none"> 2.1) Preços de custo e venda; 2.2) Lucros e prejuízos. 3) Taxa de juros: <ol style="list-style-type: none"> 3.1) Homogeneidade entre o tempo e taxa; 3.2) Juro exato e juro comercial. 4) Inflação; 5) Capitalização simples: <ol style="list-style-type: none"> 5.1) Juros simples; 5.2) Montante simples; 5.3) Desconto Simples. 6) Capitalização composta: <ol style="list-style-type: none"> 6.1) Juros compostos; 6.2) Montante composto; 6.3) Desconto composto. 	
RECURSOS TÉCNICOS E LABORATÓRIAS	
<ul style="list-style-type: none"> - Retroprojeter de slides e transparências; - Jornais (caderno de economia); - Formulário; - Filmes. 	
BIBLIOGRAFIA	
<ul style="list-style-type: none"> - Faria, Rogério Gomes. <u>Matemática Financeira</u>. Belo Horizonte: Editora Mc Graw-Hill do Brasil, 1979. 220p. - Marzagão, Lineu José. <u>Matemática Financeira: Noções Básicas</u>. Belo Horizonte: Edição do Autor, 1996. 173p. - D'ambrósio, Nicolau; D'ambrósio, Ubiratan. <u>Matemática Comercial e Financeira com complementos de matemática e introdução ao cálculo</u>. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 1987. 287p. 	

EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA DAS DISCIPLINAS	
DISCIPLINA:	ÉTICA PROFISSIONAL
PROFESSOR	
EMENTÁRIO	
<p>Conceituação e introdução à Ética. A ética e as outras formas de comportamento humano. Ética e cidadania. O desafio ético atual. Código de ética do Imobiliário. A profissão do corretor de imóveis.</p>	
OBJETIVOS DA DISCIPLINA	
<ul style="list-style-type: none"> - Introduzir e contextualizar o acadêmico nos fundamentos ético-filosóficos. - Oferecer fundamentação teórico-prática sobre a função do conhecimento no contexto pessoal, profissional e social. - Desenvolver senso crítico indispensável ao exercício da cidadania. 	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
<ol style="list-style-type: none"> 1. ÉTICA <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Conceito Geral da Ética 1.2. Valor da ética hoje 1.3. Problema ético 2. A ÉTICA E AS OUTRAS FORMAS DE COMPORTAMENTO HUMANO <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Ética e religião 2.2. Ética e política 2.3. Ética e direito 2.4. Ética e trato social 2.5. Ética e ciência 3. ÉTICA E CIDADANIA <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Política e cidadania 3.2. Ideologia 3.3. Alienação: (des) humanização do homem no trabalho 3.4. Ética e civilização 3.5. O corpo 3.6. Sexualidade: o nome da coisa 3.7. Liberdade 3.8. Estética: arte e vida cotidiana 3.9. Estética de si 3.10 Ética e cidadania na sociedade tecnológica 4. O DESAFIO ÉTICO ATUAL E O CÓDIGO DE ÉTICA DO CORRETOR DE IMÓVEIS <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Crise da modernidade e espiritualidade 4.2. Os círculos intelectuais 4.3. A proposta de uma ética da responsabilidade solidária de Karl Otto Apel 4.4. Código de Ética 	
RECURSOS TÉCNICOS E LABORATÓRIAS	
<ul style="list-style-type: none"> - Retroprojektor de slides e transparências - Vídeos - Televisão - Filmes 	
BIBLIOGRAFIA	

APEL, K-Otto. *Estudos de Moral Moderna*. Trad. Benno Dischinger. Rio de Janeiro: Vozes, 1994.

ARISTÓTELES. *Ética a Nicômaco*. Trad. Mário da Gama Kury. 3. Ed. Brasília: UNB, 1992.

BADIOU, Alan. *Ética: um ensaio sobre a consciência do mal*. Trad. Antônio Trânsito e Ari Roitman. Rio de Janeiro: Relume-Dumará, 1995.

BAUMAN, Zygmunt. *Ética e Pós-Modernidade*. São Paulo: Paulus, 1997.

CHAUÍ, Marilena e outros. *Primeira Filosofia; lições introdutórias*. São Paulo: Brasiliense, 1984.

DEMO, Pedro. *Conhecimento Moderno*. Petrópolis: Vozes, 1997.

DUSSEL, Enrique. *Ética da libertação – na idade da globalização e da exclusão*. Petrópolis: Vozes, 2000.

FEIJÓ, Ateneia. Sobe a cotação da ética. *Diga Lá*, nº 13, pp. 22-27, março/abril 2000.

GAARDER, Jostein. *O Mundo de Sofia: romance da história da filosofia*. Trad. João A. Júnior. São Paulo: Companhia das Letras, 1995.

GALLO, Sílvio. (Coord). *Ética e Cidadania; caminhos da filosofia*. Campinas: Papyrus, 1997.

LIPOVETSKY, G. *A Era do Vazio. Ensaio sobre o Individualismo Contemporâneo*. Trad. F. Gaspar e C. Gaspar. Lisboa: Dom Quixote.

LOPES, Maurício A. Ribeiro. *Ética e Administração Pública*. São Paulo: Revista dos Tribunais, 1993.

LYON, David. *Pós-Modernidade*. São Paulo: Paulus, 1998.

MACINTYRE, A. *Justiça de Quem? Qual Racionalidade?* Trad. M. Pimenta Marques. São Paulo: Loyola, 1991.

MAGEE, Bryan. *História da Filosofia*. Trad. Marcos Bagno. São Paulo: Loyola, 1999.

MARCÍLIO, Maria Luiza e RAMOS, Ernesto Lopes (coord.). *Ética na Virada do Século; busca do sentido da vida*. São Paulo: LTr, 1997.

NOVAES, Adauto (org.). *Ética*. 3º reimpressão. São Paulo: Companhia das Letras/Secretaria Municipal de Cultura, 1992.

OLIVEIRA, Manfredo Araújo de. *Ética e Economia*. São Paulo: Ática, 1997.

PAIM, Antônio. *História das Idéias Filosóficas no Brasil*. 2. ed. São Paulo: Grijalbo/Edusp, 1974.

ROITMAN, Ari (org.). *O Desafio Ético*. Rio de Janeiro: Garamond, 2000.

SINGER, Peter. *Ética Prática*. Trad. Jefferson Luís Camargo. São Paulo: Martins Fontes, 1993.

SOUZA, Hebert de. *Ética e Cidadania*. São Paulo: Moderna, 1996.

VÁSQUEZ, Adolfo Sánchez. *Ética*. Trad. João Dell'Anna. 15. ed. Rio de Janeiro: Civilização Brasileira, 1995.

Código de Ética dos Corretores de Imóveis – COFECI

EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA DAS DISCIPLINAS TTI	
DISCIPLINA:	DESENHO ARQUITETÔNICO
EMENTÁRIO	
Instrumentos e materiais de desenho, escala, Noções de construção civil, Interpretação de Projetos Técnicos, símbolos, convenções, tipos de linhas hachuras, etc., tipos de coberturas de telhas, termos mais usados em arquitetura, elementos auxiliares.	
OBJETIVOS DA DISCIPLINA	
Identificar os instrumentos mais importantes utilizados em Desenho Arquitetônico, distinguir o uso de esquadros de 60° e de 45°, régua comum, régua T e o seu manuseio, classificar os formatos e dimensões do papel, dada uma determinada escala, identificar a dimensão do papel, em função do objeto a ser desenhado, identificar símbolos, convenções e linhas mais usuais em Desenho Arquitetônico, identificar os termos mais usados em arquitetura.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
<p>I . INSTRUMENTOS E MATERIAIS DE DESENHO</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Considerações 2. Materiais de Desenho 3. Descrições e Usos <ol style="list-style-type: none"> 3.1 Esquadros 3.2 Régua T 3.3 Tecnígrafo 3.4 Régua Paralela 3.5 Prancheta 3.6 Régua Comum 3.7 Compassos 3.8 Lápis e Grafite 3.9 Borracha 3.10 Transferidores 3.11 Curvas francesas ou Pistolets 3.12 Caneta para uso de tintas 3.13 Normografo 3.14 Gabaritos 3.15 Tinta indelével 3.16 Papéis 3.17 Pranchas <p>II. ESCALA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Utilização 2. Tipos 3. Grandeza representativa da escala 4. A Escala do papel <p>III. FIGURAS GEOMÉTRICAS</p> <p>IV. CÁLCULOS DE ÁREAS</p>	
RECURSOS TÉCNICOS E LABORATÓRIAS	
Retroprojetor, datashow, quadro negro, giz, flipchart e vídeos	
BIBLIOGRAFIA	
<p>OBERG – Desenho Arquitetônico, 21^a. Ed. Rio de Janeiro, ao Livro Técnico – 1976</p> <p>RIBEIRO, Benedito Dias e outros, MANUAL DO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS, Ed. AB, Goiânia</p>	

EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA DAS DISCIPLINAS	
DISCIPLINA:	DIREITO E LEGISLAÇÃO
PROFESSOR	
EMENTÁRIO	
<p>Lei de introdução ao direito civil. Direito Civil. Lei de Introdução do Direito Civil (LICC). Das Pessoas. Das pessoas naturais. Das pessoas jurídicas. Do domicílio. Dos Bens. Das diferentes classes de bens. Dos bens considerados em si mesmos. Dos bens reciprocamente considerados. Dos bens públicos. Dos Fatos Jurídicos. Do negócio jurídico. Dos atos jurídicos lícitos. Dos atos ilícitos. Da prescrição e da decadência. Do Direito das Obrigações. Das Modalidades de Obrigações. Da transmissão das obrigações. Do adimplemento e extinção das obrigações. Do inadimplemento das obrigações. Dos contratos em geral. Das várias espécies de contrato. Dos atos unilaterais. Direito das Coisas. Da posse. Dos direitos reais. Da propriedade. Da superfície. Das servidões. Do usufruto. Do uso. Da habitação. Do direito do promitente comprador. Do penhor, da hipoteca e da anticrese. Lei n.º 4.591/64 - Lei do Condomínio em edificações e das incorporações imobiliárias. Lei n.º 6766/79 - Lei do parcelamento do solo urbano. Lei n.º 8078/90 – Lei de proteção do consumidor. Lei n.º 8.245/91 - Lei de locações dos imóveis urbanos. Lei n.º 6015/73 – Lei dos Registros Públicos. Atribuições. Publicidade. Registro civil de pessoas naturais. Registro civil de pessoas jurídicas. Registro de títulos e documentos. Registro de imóveis.</p>	
OBJETIVOS DA DISCIPLINA	
<p>Promover aos estudantes do curso de Técnicos em Transações o adequado conhecimento dos institutos jurídicos nos quais estão baseadas as transações imobiliárias, de modo a selecionar o profissional dotado de capacidade e conhecimentos técnicos necessários para zelar pelos direitos e interesses que lhes são confiados pelos clientes.</p>	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
<p>1. LEI DE INTRODUÇÃO AO DIREITO CIVIL (LICC)</p> <p>2. DAS PESSOAS</p> <p>2.1. Das pessoas naturais</p> <p>2.2. Das pessoas jurídicas</p> <p>2.3. Do domicílio</p> <p>3 – DOS BENS</p> <p>3.1 Das diferentes classes de bens</p> <p>3.2 Dos bens considerados em si mesmos</p> <p>3.3 Dos bens reciprocamente considerados</p> <p>3.4 Dos bens públicos</p> <p>4. DOS FATOS JURÍDICOS</p> <p>4.1 Do negócio jurídico</p> <p>4.2 Dos atos jurídicos lícitos</p> <p>4.3 Dos atos ilícitos</p> <p>4.4 Da prescrição e da decadência</p> <p>5 DO DIREITO DAS OBRIGAÇÕES</p> <p>5.1 Das modalidades de obrigações</p> <p>5.2 Da transmissão das obrigações</p>	

5.3 Do adimplemento e extinção das obrigações

5.4 Do inadimplemento das obrigações

5.4 Dos contratos em geral

5.5 Das várias espécies de contrato

5.6 Dos atos unilaterais

6. DIREITO DAS COISAS

6.1 Da posse

6.2 Dos direitos reais

6.3 Da propriedade

6.4 Da superfície

6.5 Das servidões

6.6 Do usufruto

6.8 Da habitação

6.9 Do direito do promitente comprador

6.10 Do penhor, da hipoteca e da anticrese

7. LEI N.º 4.591/64 - Lei do Condomínio em edificações e das incorporações imobiliárias

8. LEI N.º 6766/79 - Lei do parcelamento do solo urbano

9. LEI N.º 8078/90 – Lei de proteção do consumidor

10. LEI N.º 8.245/91 - Lei de locações dos imóveis urbanos

11. LEI N.º 6015/73 – Lei dos Registros Públicos

11.1 Atribuições

11.2. Publicidade

11.3. Registro civil de pessoas naturais

11.4. Registro civil de pessoas jurídicas

11.5. Registro de títulos e documentos

11.6. Registro de imóveis

RECURSOS TÉCNICOS E LABORATÓRIAS

- Retroprojektor de slides e transparências
- Vídeos
- Televisão
- Filmes
- Palestras

BIBLIOGRAFIA

- AGIARIAN, Hercules. Curso de direito imobiliário. Rio de Janeiro: Lumen Juris, 2000
- ALMEIDA, Maria Cecília Ladeira. Retificação de áreas no registro imobiliário. São Paulo: Jurícia Brasileira, 1999.
- BERSONI, Darcy. Direitos reais. São Paulo: Saraiva, 1999.
- CARVALHO. Afrânio. Registro de imóveis. Rio de Janeiro: Forense, 1998.
- LIMA . Frederico Henrique Viegas. Da alienação fiduciária em garantia da coisa imóvel. Paraná: Juruá, 1999.
- ORLANDI NETO, Narciso. Ratificação do registro de imóveis. São Paulo: Oliveira Mendes, 1999.
- PEREIRA. Caio Mario da Silva. Condomínios e incorporações. Rio de Janeiro: Forense, 1996.
- PEREIRA. Lafayette Rodrigues. Direito das coisas. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 1995.
- RIOS. Arthur. Manual de direito imobiliário. Paraná: Juruá, 1999.
- TEPEDINO. Gustavo. Multipropriedade imobiliária. São Paulo: Saraiva, 2000

EMENTÁRIO E BIBLIOGRAFIA DAS DISCIPLINAS	
DISCIPLINA:	OPERAÇÕES IMOBILIÁRIAS
EMENTÁRIO	
O Corretor de Imóveis. O Papel legal do Corretor de Imóveis .O Cliente. O imóvel.Contrato de Corretagem. Início e Término da Intermediação Imobiliária. A Remuneração do Corretor de Imóveis. Sinal de Negócio. Exercício Ilegal da Profissão. Exercício Público da profissão. Avaliação de Imóveis e Locação de Imóveis.	
OBJETIVOS DA DISCIPLINA	
O futuro profissional deve exercer, no âmbito de sua competência e responsabilidade, atividades de compra, venda, permuta e locação de imóveis avaliação a preço de mercado.	
CONTEÚDO PROGRAMÁTICO	
<p>1. O CORRETOR DE IMÓVEIS</p> <p>1.1. Conceito</p> <p>1.2. Regulamentação da Profissão de Corretor de Imóveis</p> <p>1.3. Direitos</p> <p>1.4. Deveres</p> <p>1.5. Proibições e Penalidades</p> <p>1.3. O Conselho Federal dos Corretores de Imóveis</p> <p>1.4. Os Conselhos Regionais</p> <p>1.5. A inscrição do Corretor de Imóveis</p> <p>1.6. Legislação (LEI n. 6.530/78, Lei n.º 4.116/62, Dec.n.º 81.871/78)</p> <p>1.7. Código Processo Disciplinar (Resolução n.º146/82)</p> <p>2. O PAPEL DO CORRETOR DE IMÓVEIS</p> <p>2.1. O Trabalho do Corretor de Imóveis</p> <p>2.2. O que a Lei permite</p> <p>2.3. O Código de Ética Profissional dos Corretores de Imóveis</p> <p>3. O CLIENTE</p> <p>3.1. Conceito</p> <p>3.2. Potencialidade</p> <p>3.3. Características do cliente</p> <p>3.4. Comportamento</p> <p>3.5. Qualidade no Atendimento</p> <p>4. O IMÓVEL</p> <p>4.1 Bem imóvel</p> <p>4.2 Classificação:Urbano e Rurais, Natureza,Acessão física artificial e Acessão intelectual, Por disposição da Lei</p> <p>4.3 Terras Públicas e Privadas</p> <p>4.4 Direito das Coisas</p> <p>4.5 Direito Real</p> <p>4.6 Posse</p> <p>4.7 Propriedade</p> <p>4.8 Superfície</p> <p>4.9 Servidão</p> <p>4.10 Usufruto</p> <p>4.11 Uso</p> <p>4.12 Usucapião</p> <p>4.13 Direitos do Proprietário: Usar, Gozar e Dispor</p> <p>4.14 Forma de Aquisição: Aluvião, Formação de Ilha, Avulsão, Abandono de Álveo</p> <p>4.15 Forma de Perda: Renúncia, Alienação Abandono, Desapropriação, Confisco</p>	

5. INTERMEDIÇÃO IMOBILIÁRIA

- 5.1 Proposta de Compra e Venda
- 5.2 Contrato de Corretagem
- 5.3 Promessa de Compra e Venda
- 5.4 Locação
- 5.5 Incorporação Imobiliária
- 5.6 Administração
- 5.7 Procuração

6. AVALIAÇÃO DE IMÓVEIS

- 6.1 Valor de Mercado
- 6.2 Preço
- 6.3 Bem Imóvel
- 6.4 Pesquisa
- 6.5 Vida Útil
- 6.6 Bens Fungíveis e Intangíveis
- 6.7 Métodos de Avaliação

7. ADMINISTRAÇÃO IMOBILIÁRIA

- Condomínio
- Deveres do Condômino
- Direitos do Condômino
- Incorporação
- Sistema Financeiro Imobiliário

8. CONTRATO DE COMPRA E VENDA

- 8.1 Direito de Propriedade
- 8.2 Certidões Negativas
- 8.3 Clausulas Contratuais: essenciais, acessórias, acidentais, adjetas
- 8.4. Escritura de Compra e Venda
- 8.5 Característica de Contratos

9. LOCAÇÃO PREDIAL URBANA

- Contrato de Locação
- Deveres do locador
- Deveres do locatário
- Direitos do locador
- Direitos do locatário
- Locação Residencial
- Locação Não Residencial
- Sublocação
- Locação de temporada
- Direito de Preferência
- Benfeitorias
- Sucessão
- Procedimentos Processuais
- Penalidades, Denúncia Vazia, Nulidade, Ação de Despejo, Consignação de Pagamento, Garantias Locatícias, Ação Renovatória

10. REGISTRO DE IMÓVEIS

- 1.1 Modalidades
- 1.2 Matrícula
- 1.3 Registro
- 1.4 Averbação
- 1.5 Incorporação
- 1.6 Tipos de Cartórios
- 1.7 Escrituras
- 1.8 Certidões

11. TRIBUTOS: IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

BIBLIOGRAFIA

- AYRES, Antonio. *Como avaliar imóveis... sem mistérios*. São Paulo: Imobiliária, 1996.
- BUENO, A Márcio A. *O corretor de imóveis e as regras das locações residenciais*. São Paulo: Imobiliária, 1996.
- RAPOSO, Alexandre. *Situações jurídicas da profissão de corretor de imóveis*. 2.ed. São Paulo: Imobiliária Ltda, 1995.
- _____. *Manual jurídico do corretor de imóveis*. 5.ed. São Paulo: Colibrie, 1995.
- TRAVASSO, Ari. *Compra e venda de imóveis*. Rio de Janeiro: Iel Nordica, 1991.
- _____. *Ganhe muito mais*. Rio de Janeiro: Iel Nordica, 1995.
- _____. *Estratégias para o dia a dia*. Rio de Janeiro: Iel Cop, 1999.
- _____. *É assim que se faz... compra e venda de imóveis*. Rio de Janeiro: Iel Nordica, 1994.
- REZENDE, José Machado. *Operações Imobiliárias*, Ed. AB, Goiânia, 2001
- ZADIR, Ângelo e outros, *MANUAL DO TÉCNICO EM TRANSAÇÕES IMOBILIÁRIAS*, Vol 1 Ed. AB, 11ª. Ed, Goiânia.
- Lei 6530 de 12/05/78
- Decreto 81.871 de 29/06/78
- Lei 4.591/64 (Lei do Condomínio e das Incorporações)
- Lei 8.245/81 (Lei do Inquilinato)
- Lei 6766/79
- Código de Ética Profissional (Resolução COFECI n.º 326/92)
- Legislação do Corretor de Imóveis, Editado pelo COFECI
- Gerstenberger, Fátima C.S, *Condomínio Urbano em Perguntas e Respostas* – Editora Destaque
Rio de Janeiro
- Neto, Francisco Maia, *Negócios Imobiliários*– Del Rey Editora – Belo Horizonte